

- 14. Class of accommodation proposed to be Availed in the Railway journey**
- 15. Amount of total fare**
- 16. Amount of advance required {upto 90% of total fare}**
- 17. Name of the Office in which the spouse of the Govt. servant is eligible to avail such concession and whether he/she has declared not to avail such concession from his/her Office**

**(Signature of the applicant)
Designation and Section**

—3—

मैं एतदद्वारा सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त सभी विवरण पूर्णतः सत्य एवं यथार्थ है।

मैं यह भी घोशणा करता हूँ कि यदि मैं प्रस्तावित यात्रा जिसके लिए अग्रिम लिया गया है, सम्पन्न करने में असफल होता हूँ तो छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम का पूर्ण भुगतान तत्काल कर दूंगा।

मैं यह भी घोशणा करता हूँ कि सक्षम प्राधिकारी की बिना पूर्व स्वीकृति के आवेदन पत्र में वर्णित स्थल के अतिरिक्त स्थल पर नहीं जाऊंगा।

यदि मैं अग्रिम लेने की तिथि से 90 दिन के भीतर वापसी यात्रा सम्पन्न नहीं करता हूँ तो अग्रिम की आधी धनराशि वापस करने की भी सहमति देता हूँ।

मेरे पास किन्हीं कारणों से बची अनप्रयुक्त धनराशि कार्यालय में वापस करने की भी सहमति प्रदान करता हूँ।

मैं अग्रिम भुगतान तिथि से यात्रा संपन्न करने से पूर्व या आगे की यात्रा पर जाने के दस दिन के भीतर, जो भी पहले हो, को स्वयं/परिवार के सदस्यों हेतु जैसा भी हो, की यात्रा हेतु क्रय किये गये टिकटों का साक्ष्य प्रस्तुत करने हेतु सहमत हूँ। मैं जानता हूँ कि उपरोक्त न करने पर मेरे अगले वेतन से अग्रिम की वसूली सामान्य ब्याज के साथ 2.5 प्रतिशत अतिरिक्त ब्याज सहित वसूल कर ली जायेगी।

मैं यह भी जानता हूँ कि यदि मैं वापसी यात्रा की तिथि से एक माह के अन्दर छुट्टी यात्रा रियायत बिल नहीं प्रस्तुत करता हूँ तो भोश अग्रिम छुट्टी यात्रा रियायत की रकम मेरे अगले वेतन से सामान्य ब्याज के साथ 2.5 प्रतिशत अतिरिक्त ब्याज सहित वसूल कर ली जायेगी।

मैं यह भी जानता हूँ कि यदि मैं यात्रा पूर्ण करने की तिथि से तीन माह के अन्दर छुट्टी यात्रा रियायत बिल नहीं प्रस्तुत करता हूँ तो भोश अग्रिम छुट्टी यात्रा रियायत की रकम मेरे अगले वेतन से सामान्य ब्याज के साथ 2.5 प्रतिशत अतिरिक्त ब्याज सहित वसूल कर ली जायेगी।

मैं यह भी जानता हूँ कि यदि मैं यात्रा पूर्ण करने की तिथि से तीन माह के भीतर बिल नहीं प्रस्तुत करता हूँ तो मेरा दावा समाप्त हो जायेगा।

मैं यह भी जानता हूँ कि छुट्टी यात्रा रियायत पर स्वयं किये व्यय को प्रतिपूर्ति तभी की जायेगी जब कि यात्रा किसी प्रकार की नियमित अवकाश के उपभोग के बाद सम्पन्न हो गयी हो, सप्ताह के अन्त की छुट्टियों/अन्य अवकाश केवल औपबाधित अवकाश के बाद नहीं।

हस्ताक्षर एवं पद

आसन्न अधिकारी की टिप्पणी

कर्मचारी/अधिकारी द्वारा कालम सं०-8 पर आवेदित आकस्मिक/अर्जित अवकाश की सिफारिश की जाती है।

अनुभाग/प्रभाग अधिकारी

HOME TOWN DECLARATION

PROFORMA

Under the provisions of Ministry of Home Affairs' O.M. No. 43/155/Estt.(S) -Pt.II dated 11 th October, 1956, I hereby declare the following Station as my HOME STATION for the purpose of LEAVE TRAVEL CONCESSION.

1. NAME :
2. GRADE :
3. STATION TO BE TREATED AS :
HOME STATION/VILLAGE
4. NEAREST RAIL HEAD TO :
HOME STATION/VILLAGE
5. REASONS FOR DECLARATION :
(viz. possession of immovable property
or permanent residence of near
relatives)

SIGNATURE : _____

NAME (in Block Letters) : _____

STATION :

DATE :

(Counter Signed) HEAD OF OFFICE

DECLARATION

(1)* In the event of my selection as _____ in the _____, I will resign from my present post of _____ after giving due notice.

(2)* I, _____ hereby declare that in the event of my appointment in the post of _____ in the _____ I shall resign / retire from my present post of _____ in the Ministry of _____ with effect from the date I complete two years in that post or till I am permanently absorbed in the aforesaid organisation whichever is earlier subject to the conditions mentioned in the Ministry of Home Affairs Memo No.70/62/62-Ests.(A) dated 22.01.1966 and No.70/37/67-Est6s.(A) dated 14.7.1967 thereby severing all my connections with the Ministry / Department of _____ as the case may be. I shall also give due notice as required under the rules.

Dated.....

Signature.....

Name:.....

New Delhi

Designation.....

Name of Office / Section.....

(* Strike off which is not applicable)

NOTES:

1. Declaration in form (1) should be obtained from temporary Government servants.
2. Declaration in form (2) should be obtained from permanent Government servants.

UNDERTAKING

(As required under Ministry of Personnel Public Grievances & Pensions, Department of Pension & Pensioners Welfare OM No.4/12/85-P&PW), dated 31.3.1987)

I, _____ permanent / quasi-permanent / temporary
 _____ in the _____
 having applied for the post of _____ in the
 _____ as advertised / circulated by the
 _____ undertake to abide by the conditions
 stipulated under Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department
 of Pensioners Welfare OM No.4/12/85-P&PW, dated 31.3.87 as amended from time
 to time and in the event of my selection for the post applied for, I undertake to
 resign from Government Service.

Place: _____ Signature.....
 Date: _____ Name.....
 _____ Designation.....

(Strike whichever is not applicable)